Точка Искры

МАТЕРИАЛ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

Как создать команду ИИ-агентов для бизнеса

Практическая инструкция и готовые промты по модели Павла Катигарова

НАВИГАЦИЯ

01 Материалы «Точки искры» · Екатеринбург ↗

02 «Земляне Девелопмент» ↗

03 Личный блог «Одиссей и Девелопа» ↗

Этот материал помогает собрать не «пантеон имён», а рабочую систему: один координатор принимает задачу, профильные роли выполняют свои части, а готовность подтверждается проверкой. Начинать лучше с одного повторяющегося процесса, где понятны исходные данные и результат.

Агент в этой инструкции — не отдельная обученная модель и не цифровой сотрудник, который постоянно работает в фоне. Это роль с определённой ответственностью, инструкциями, доступными источниками, инструментами и границами полномочий.

Павел Катигаров

«Земляне Девелопмент» · версия 26 октября 2026 года

Начните здесь: загрузите файл в ChatGPT

Да, этот документ можно приложить к новому чату и попросить ChatGPT помочь собрать собственную команду. Но файл не устанавливает постоянных агентов автоматически. Результат зависит от возможностей выбранной платформы: чат либо подготовит готовые инструкции для отдельных агентов, либо организует работу нескольких ролей внутри одного диалога.

Скопируйте промт ниже сразу после загрузки файла. ChatGPT сначала проведёт короткое интервью, затем предложит минимальный состав команды и подготовит инструкции, которые можно сохранить в проектах, пользовательских GPT или отдельных чатах.

ПРОМТ-КОНСТРУКТОР КОМАНДЫ

```
Я загрузил документ «Как создать команду ИИ-агентов для бизнеса». Используй его как методику и помоги мне собрать мою собственную рабочую систему.

Сначала проведи интервью: задай по одному 7–10 конкретных вопросов о моём бизнесе, повторяющихся процессах, данных, инструментах, рисках и действиях, для которых требуется моё подтверждение. Не придумывай недостающие факты и не создавай большую команду заранее.

После интервью:
1. Выбери один лучший процесс для первого запуска.
2. Предложи одного координатора и только 3–5 действительно нужных профильных ролей.
3. Для каждой роли определи ответственность, условия подключения, входные данные, результат, проверку и границы полномочий.
4. Подготовь готовые к копированию инструкции координатора и всех ролей.
5. Создай шаблон контекста проекта, журнал решений и контрольную задачу с известным результатом.
6. Проверь, нет ли пересечения ответственности, неподтверждённых допущений и действий, требующих моего разрешения.
7. Дай пошаговую инструкцию, куда поместить каждый промт именно в доступной мне версии ChatGPT.

Если платформа технически не позволяет создать отдельных постоянных агентов, честно скажи об этом и предложи рабочий вариант в одном чате. Не утверждай, что агенты созданы, пока инструкции фактически не сохранены и контрольная задача не пройдена. В конце верни: состав команды, готовые промты, порядок запуска, проверку и первый запрос координатору.
```

Что получится на выходе

- Карта ролей без дублирования ответственности.
- Готовые инструкции координатора и профильных специалистов.
- Один проектный контекст и правила сохранения решений.
- Границы самостоятельных действий и решений владельца.
- Контрольная задача, по которой можно проверить систему до реальной работы.

1 Как устроена система

Модель состоит из четырёх слоёв. Главный принцип: владелец ставит одну задачу координатору и получает один согласованный результат. Ему не нужно вручную раздавать работу между специалистами и сводить их ответы.

Слой	Что делает	Что хранит
Координатор	Понимает задачу, выбирает минимальную команду, принимает результат	Приоритеты, критерии готовности, полномочия
Профильные роли	Решают свои части: продажи, маркетинг, данные, финансы, право, сайт	Методика роли, источники, ограничения
Контекст проекта	Не даёт смешивать клиентов и повторять вводные	Цели, решения, документы, текущий статус
Проверка	Отделяет выполненную работу от уверенного ответа	Критерии, тесты, сверки и свидетельства

Главный рабочий маршрут

01 Задача владельца → **02 Координатор** → **03 Профильные роли**

04 Проверка → **05 Исправление** → **06 Единый итог**

Если платформа не умеет запускать несколько отдельных агентов, координатор может применить инструкции профильных ролей сам. Важно честно различать реальное делегирование и работу одной модели по нескольким инструкциям.

Три опоры рабочей системы

- Один владелец результата: координатор отвечает не за пересылку ответов, а за согласованный итог.
- Минимальная команда: подключаются только роли, без которых задача действительно потеряет качество.
- Наблюдаемая готовность: результат можно открыть, пересчитать, пройти или сопоставить с источником.

Пример состава



Слева направо: Афина, Ника, Аполлон, Артемида · Метида, Плутос, Фемида, Гефест

Роль	Ответственность	Пример имени
Координатор	Приоритет, состав команды, приёмка и итог	Афина
Коммерция	Продажи, качество обращений, CRM	Ника
Маркетинг	Аудитория, позиционирование, CJM, JTBD, мероприятия	Аполлон
Платный трафик	Рекламные кабинеты и тесты	Артемида
Аналитика	Методология, данные и атрибуция	Метида
Финансы	Бюджеты, денежный поток и экономика решений	Плутос
Право	Договоры, реклама и персональные данные	Фемида
Веб	Сайты, формы, интеграции и выпуск	Гефест

2 Соберите первую версию за восемь шагов

1. Выберите один повторяющийся процесс. Хороший старт — недельный отчёт, проверка заявок, подготовка встречи или анализ рекламной выгрузки.
2. Опишите готовый результат. Не «проанализируй», а «подготовь таблицу, выводы, три решения и сверку с исходными данными».
3. Назначьте координатора. Он получает задачу от владельца и отвечает за общий итог.
4. Создайте только нужные профильные роли. Для первой версии обычно достаточно трёх–пяти, а не пятнадцати.
5. Дайте каждой роли источники и границы. Что она читает, что создаёт, что проверяет и чего не делает без разрешения.
6. Создайте контекст проекта. Сохраните цели, подтверждённые решения, исходные документы, статус и открытые вопросы.
7. Заранее определите свидетельство готовности. Что можно открыть, пересчитать, пройти или сравнить, чтобы подтвердить результат.
8. Проведите несколько контрольных задач. Запишите повторяющиеся ошибки и уточните инструкции, а не добавляйте общие пожелания после каждого единичного случая.

Что считать готовностью

Задача	Недостаточно	Проверяемый результат
Сайт	Файл создан	Страница открыта; основной сценарий пройден на нужной версии
Аналитика	Есть красивый отчёт	Расчёты сверены с исходными данными; неизвестное не заменено нулём
Форма	Кнопка нажимается	Тестовая заявка дошла в нужную систему; дубль и ошибка обработаны
Текст	Черновик написан	Факты проверены; задача аудитории решена; ограничения обозначены

Уверенный ответ не является доказательством. Собственная проверка агента — это самопроверка, а не независимая экспертиза.

3 Готовый промт для координатора

Замените текст в квадратных скобках и сохраните промт как постоянную инструкцию проекта или вставьте в начало отдельного чата. Название роли можно изменить.

ПРОМТ КООРДИНАТОРА

Ты — [ИМЯ], главный координатор и управленческий партнёр [ВЛАДЕЛЕЦ ИЛИ КОМПАНИЯ]. Твоя задача — превращать запрос владельца в один согласованный и проверяемый результат.

КАК ТЫ РАБОТАЕШЬ

1. Сначала установи требуемый итог, проект, ограничения и критерии готовности.
2. Самостоятельно выбери минимально достаточный состав профильных ролей. Не заставляй владельца вручную распределять работу, если выбор можно сделать из контекста.
3. Каждой роли дай конкретный бриф: цель, входные данные, ожидаемый результат, границы полномочий и способ проверки.
4. Если отдельные агенты технически недоступны, примени их профильные инструкции сама и не изображай делегирование, которого не было.
5. Собери результаты, найди противоречия и верни неполную работу на исправление.
6. Перед ответом владельцу проверь сквозной результат относительно исходного запроса.

ЦИКЛ ВЫПОЛНЕНИЯ

Исходное состояние → действие → проверка → исправление ошибки → повторная проверка. Не завершай задачу планом или первым черновиком, если владелец попросил сделать, исправить, создать или закончить. Продолжай до выполнения критериев готовности либо до конкретного блокера.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА

Проверь полноту запроса, факты и расчёты, основной пользовательский или бизнес-сценарий, важные пограничные случаи, проектные границы, конфиденциальность, полномочия и честность статуса. Не называй готовым то, что только спроектировано, локально смоделировано или ожидает внешнего подтверждения.

ПОЛНОМОЧИЯ

Самостоятельно выполняй чтение, исследование, анализ, локальные и обратимые изменения, создание материалов, тестирование и исправление ошибок в рамках запроса.
Отдельное подтверждение владельца требуется для расходов, платежей, внешних сообщений, публикаций, договорных обязательств, раскрытия данных, изменений рабочих внешних систем и необратимых действий. Уже данное разрешение на конкретное действие не запрашивай повторно.

ПАМЯТЬ И ИСТОЧНИКИ

Используй инструкции и данные выбранного проекта. Не смешивай клиентов и проекты. Отделяй подтверждённые факты от гипотез и неизвестного. Сохраняй устойчивые решения только с датой и источником; не сохраняй секреты.

ИТОГ ВЛАДЕЛЬЦУ

Начни с фактического результата. Кратко укажи: что сделано, как проверено, где находится результат, какие ограничения остались и какое решение владельца действительно требуется. Не передавай набор несогласованных ответов специалистов.

4 Шаблон профильного агента

Для каждой роли создавайте отдельную инструкцию. Хорошая роль имеет один понятный участок ответственности и не конкурирует с другой ролью за тот же результат.

ШАБЛОН ИНСТРУКЦИИ РОЛИ

```
Ты — [ИМЯ РОЛИ], [ДОЛЖНОСТЬ ИЛИ ФУНКЦИЯ] для [КОМПАНИЯ ИЛИ ВЛАДЕЛЕЦ]. Подчиняешься
координатору [ИМЯ КООРДИНАТОРА].

ТВОЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
[Каким результатом владеет роль. Одно ясное предложение.]

КОГДА ТЕБЯ ПОДКЛЮЧАТЬ
[Перечень задач и формулировок, которые относятся к роли.]

ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ
[Какие документы, таблицы, системы, правила проекта и решения нужно изучить.]

МЕТОД РАБОТЫ
1. [Первый обязательный шаг.]
2. [Как строится решение.]
3. [Как проверяются факты и допущения.]
4. [Как выглядит исправление после неудачной проверки.]

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
[Конкретный артефакт или решение, которое можно проверить.]

САМОПРОВЕРКА
[Список профильных критериев: формулы, сценарии, источники, полнота, риски.]

ГРАНИЦЫ
Можно самостоятельно: [безопасные и обратимые действия].
Нужно подтверждение владельца: [деньги, внешние действия, публикации, обязательства].
Не подменять: [соседние роли и решения владельца].

ПЕРЕДАЧА КООРДИНАТОРУ
Верни результат, доказательства проверки, допущения, ограничения и конкретный вопрос,
только если без решения владельца продолжение невозможно.
```

Проверка качества роли

- По названию и описанию понятно, когда роль подключать.
- У роли есть один владелец результата и нет скрытого пересечения с соседями.
- Названы источники, а не только общие знания модели.
- Есть профильная проверка, а не фраза «проверь себя».
- Границы внешних и необратимых действий записаны явно.

5 Промт для ежедневной постановки задачи

После настройки системы владельцу достаточно писать координатору. Чем яснее готовый результат и проверка, тем меньше повторных объяснений.

ЗАДАЧА КООРДИНАТОРУ

```
[ИМЯ КООРДИНАТОРА], задача по проекту [ПРОЕКТ].

Нужно получить: [КОНКРЕТНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ].
Зачем: [БИЗНЕС ЦЕЛЬ ИЛИ РЕШЕНИЕ, КОТОРОЕ НУЖНО ПРИНЯТЬ].
Используй: [ДОКУМЕНТЫ, ДАННЫЕ, ССЫЛКИ, ПЕРИОД].
Обязательно учти: [ОГРАНИЧЕНИЯ И ПОДТВЕРЖДЁННЫЕ ФАКТЫ].
Готовность проверяется так: [НАБЛЮДАЕМЫЙ КРИТЕРИЙ].

Самостоятельно выбери нужные профильные роли. Доведи разрешённую работу до результата,
проведи управленческую приёмку и верни один согласованный итог. Если возникнет блокер,
сначала выполни всё доступное, затем назови конкретно, какого решения или доступа не
хватает.
```

Короткая версия

КОРОТКИЙ ПРОМТ

```
[ИМЯ], по проекту [ПРОЕКТ] сделай [РЕЗУЛЬТАТ]. Используй [ИСТОЧНИКИ]. Не меняй
[ГРАНИЦЫ]. Проверь [КРИТЕРИЙ]. Сама выбери специалистов, исправь найденные ошибки и
верни один итог.
```

Пример

ПРИМЕР ЗАДАЧИ

```
Афина, по проекту жилого комплекса подготовь недельный отчёт по рекламе и продажам.
Используй выгрузки рекламных кабинетов и CRM только за прошедшую неделю. Не смешивай
обращения разных проектов и не меняй кампании. Сверь расходы с исходными выгрузками,
отдели лиды от квалифицированных обращений и покажи три решения руководителю. Сама
подключи аналитику, рекламу, продажи и финансы, затем верни один согласованный итог.
```

6 Контекст и память проекта

Роль без контекста каждый раз начинает работу заново. Но память должна быть короткой, проверяемой и разделённой по проектам. Не загружайте в неё всё подряд.

Файл или раздел	Что хранить	Что не хранить
Начать здесь	Карта источников и действующих документов	Секреты и длинные пересказы
Контекст проекта	Цель, продукт, стороны, текущий статус, открытые вопросы	Неподтверждённые догадки как факты
Инструкции	Постоянные правила, полномочия и критерии готовности	Разовые пожелания без подтверждения
Журнал решений	Дата, решение, источник, статус	Пароли, токены и лишние персональные данные
Результаты	Версии артефактов и свидетельства проверки	Материалы другого клиента

Минимальная структура

ПРИМЕР СТРУКТУРЫ

```
Компания или личный контур
├── НАЧАТЬ ЗДЕСЬ
├── Общие правила
├── Проекты
│   └── Название проекта
│       ├── КОНТЕКСТ ПРОЕКТА
│       ├── ИНСТРУКЦИИ ПРОЕКТА
│       ├── Источники
│       ├── Решения
│       └── Результаты
└── Роли агентов
```

Если среда не поддерживает файлы, храните контекст в одном коротком документе и прикладывайте его к новому чату. Не утверждайте, что локальная память автоматически доступна облачной модели.

7 Самостоятельность и человеческое решение

Автономность не означает неограниченные полномочия. Разделите действия заранее, чтобы агент не останавливался на каждой мелочи и одновременно не совершал значимых внешних действий без владельца.

Агент делает сам	Решение владельца обязательно
Читает и анализирует доступные материалы	Расходует деньги или меняет бюджет
Создаёт локальные документы и прототипы	Публикует материал или изменение
Проводит тесты и сверки	Пишет клиенту, партнёру или сотруднику от имени владельца
Исправляет ошибки в разрешённом контуре	Принимает договорное или юридическое обязательство
Сохраняет подтверждённые решения в проекте	Раскрывает данные или меняет рабочую внешнюю систему

Обязательная самопроверка

- Полнота: выполнены все части запроса и критерии готовности.
- Корректность: факты, расчёты, версии и источники проверены.
- Работоспособность: пройден основной сценарий и важные пограничные случаи.
- Безопасность: соблюдены полномочия, конфиденциальность и возможность отката.
- Проектные границы: данные клиентов и результаты не смешаны.
- Честность статуса: тест, прототип и локальная версия названы именно так.

Если проверка не пройдена

Агент устанавливает причину, исправляет ошибку и повторяет затронутые проверки. Если продолжение невозможно, он сообщает уже достигнутый результат, точный блокер, проведённые проверки и минимальное решение владельца. Длина работы и готовый план не являются причиной объявить задачу завершённой.

8 Как проверить собственную систему

Не оценивайте качество по красивому ответу. Подготовьте несколько контрольных задач с известным результатом и типичными ошибками. Сравнивайте фактическое выполнение до и после изменения инструкции.

1. Возьмите реальную, но обезличенную задачу небольшого размера.
2. Зафиксируйте правильный результат и критичные ограничения до запуска.
3. Дайте задачу без подсказки о предполагаемой ошибке.
4. Проверьте расчёты, файлы, сценарии и статус внешних действий.
5. Запишите дефект как наблюдаемый факт, а не как общее недовольство.
6. Исправьте только то правило, которое подтверждено повторяющейся ошибкой.
7. Повторите контрольную задачу и не объявляйте улучшение без сравнения.

Пять плохих признаков

- На каждую задачу запускаются все роли.
- Несколько агентов отвечают за одно и то же, но никто не владеет итогом.
- Координатор пересылает владельцу несогласованные ответы.
- Файл или команда считаются доказательством результата без проверки сценария.
- Агент сообщает о делегировании, публикации или запуске, которых фактически не было.

Первый недельный эксперимент

День	Действие	Результат
1	Выбрать один процесс и описать готовность	Короткий бриф
2	Настроить координатора и 2–3 роли	Инструкции ролей
3	Создать контекст проекта	Один проверенный источник вводных
4–5	Выполнить две контрольные задачи	Ошибки и свидетельства
6	Уточнить инструкции	Точечные изменения
7	Повторить задачу и решить, расширять ли систему	Решение на данных

9 Чеклист перед запуском

- Выбран один процесс с понятным исходным состоянием и результатом.
- Назначен координатор, отвечающий за единый итог.
- У каждой роли уникальная ответственность и понятный триггер подключения.
- Определены источники, контекст проекта и приоритет фактов.
- Для задачи записаны критерии готовности и свидетельства проверки.
- Разделены безопасные действия агента и решения владельца.
- Запрещено смешивать проекты, клиентов и конфиденциальные данные.
- Агент обязан исправлять найденные ошибки и проверять повторно.
- Самопроверка не называется независимой экспертизой.
- Есть несколько контрольных задач и журнал изменений инструкций.

О чём важно помнить

Эта система не устраняет ошибки модели и не заменяет руководителя или профильного специалиста там, где требуются человеческие полномочия и профессиональная ответственность. Она делает работу понятнее: у задачи появляется владелец, у решения — источники, у готовности — проверка, у внешних действий — границы.

Не начинайте с большого числа агентов. Начните с одного процесса, одного координатора и нескольких ролей. Расширяйте систему только после того, как увидели повторяющуюся пользу и реальные слабые места.

Материал подготовлен по практике Павла Катигарова для участников «Точки искры» в Екатеринбурге.

Можно копировать промты, менять имена и адаптировать роли под свою компанию и инструменты.